

## Referat

---

**Koordinationsudvalgets og Plan- og Landdistriktsstyrelsens møde**  
**Den 22. april 2024, kl. 9.00 – 11.00**

6. maj 2024  
Sag nr.: 2023-4411  
/DEACOR

**Sted: Teamsmøde**

**Plan- og Landdistriktsstyrelsen**

LAG Sekretariatet  
Slotsgade 1, 2. sal  
4800 Nykøbing F  
[www.livogland.dk](http://www.livogland.dk)

tlf. 4171 7830  
mail [netvaerkscenter@plst.dk](mailto:netvaerkscenter@plst.dk)

### Mødedeltagere:

#### *Aktionsgruppernes Koordinationsudvalg:*

Frode Thule Jensen, formand (LAG Nord)  
Flemming Larsen, formand (LAG Nordvestsjælland)  
Carsten Petersen, formand (LAG MANK)  
Jan Bendix, bestyrelsesmedlem (LAG Småøerne)  
Mai Worre, LAG-koordinator (LAG LLSÆ)  
Stine Helles Bardeleben, LAG-koordinator (LAG Gribskov-Halsnæs)

#### *Plan- og Landdistriktsstyrelsens repræsentanter:*

Christian Vind, direktør  
Ulla Lieberkind, kontorchef  
Sebastian Frydendal Hansen, chef for landdistriktstilskud  
Dea Cordt Kragh, teamkoordinator

Fraværende: Svend Bjørnager, formand (FLAG Nord)

## 1. Præsentation og velkommen til Christian Vind, ny direktør for Plan- og Landdistriktsstyrelsen

Alle deltagere præsenterede sig.

## 2. Samarbejde mellem styrelsen og aktionsgrupperne

Samarbejdet mellem styrelsen og aktionsgrupperne blev vendt.

Styrelsen beskrev på mødet, at de oplever, at der i den seneste tid er stor frustration ude omkring i landet. Hvilket i nogle tilfælde, desværre, kommer til udtryk i en hård tone fra flere koordinatore – både i den direkte dialog, skriftligt og på møder. Styrelsen finder, at en række af frustrationerne er helt forståelige, men opfordrer til at de konkrete problemer håndteres et ad gangen og i en saglig tone.

På mødet gav koordinatore og forpersonerne udtryk for, at styrelsen mangler forståelse for, hvordan det er at være frivillig ude i virkeligheden, og de er bekymrede for, at LEADER-tilgangen går tabt. Desuden udtrykte koordinatorene utilfredshed med styrelsens kommunikation, og der blev lagt stor vægt på at styrelsen skulle lytte til koordinatorenes frustration. Mange koordinatore var ligeledes kede af det og meget frustreret over arbejdsvilkårene.

Der var blandt mødedeltagerne generel enighed om, at det er vigtigt med en god og professionel tone, hvor vi omtaler hinanden pænt, og løser de konkrete problemer, som der er. Styrelsen blev opfordret til at kontakte de

enkelte koordinatore eller deres forpersoner, hvis eller når, der opstår konkrete uhensigtsmæssige situationer i fremtiden.

Styrelsen vil styrke kommunikationen på en række punkter:

- Styrelsen sætter øget fokus på at kommunikere mere klart og tydeligt, særligt i situationer hvor fx en udmeldt frist ikke holder, og når styrelsen sætter en ny frist. Styrelsen har også en opgave i at kommunikere de forenklinger, som er gennemførte eller planlagte, samt at kommunikere hvor revisionen har ønsket opstramninger.
- Styrelsen understøtter også gerne, at koordinatore trives, og sætter gerne dette på dagsordenen herunder mentorordning blandt koordinatore mv.
- LAG-sekretariatet vil gerne bidrage med (fortsat) at involvere koordinatore i udviklingen af de nye tiltag (fx LAG-scoring, standardomkostninger, nye projekformer, samarbejdsprojekter, mv.).
- Desuden fortsætter den løbende kommunikation om ny praksis (fx månedlige digitale koordinatormøder, 3-4 møder i koordinationsforum om året, 2 fysiske koordinatormøder).

LAG-forpersonerne informerer (fortsat) PLST løbende om politiske aktiviteter, som fx kan involvere ministeren.

### **3. Forventningsafstemning vedr. koordinationsudvalgets foretræde for Udvalget for Landdistrikter og Øer (ULØ) den 3. april 2024**

Formanden for LAG-koordinationsudvalget ønskede at drøfte de samme emner, som blev taget op under koordinationsudvalgets foretræde i ULØ.

1. Indførelse af nogle bagatelgrænser i sagsbehandlingen  
Da de midler vi arbejder med er EU-midler, er der ikke mulighed for at indføre bagatelgrænser. Alle udgifter, der ikke er støtteberettigede, skal fratrækkes, uanset størrelse. LAG-sekretariatet tilbød at indføre bagatelgrænser for, hvornår styrelsen udsender høringer på bagateller. Det vil fx betyde, at sagsbehandlerne blot trækker fx pant eller andre småting ud af regnskaberne uden at høre aktionsgruppen (hvis det er driftsafregninger) eller projektholdere (hvis det er projekter). Såfremt der arbejdes videre med en bagatelgrænse, vil den skulle besluttes på koordinationsforum.
2. Forenklinger - Skabe mulighed for at forenklinger også bliver indført i Danmark med virkning fra 1.1. 2025, til gavn for os alle. (Brug regelsættene fra andre lande, der har haft revision)  
Styrelsen understregede, at man har gennemført mange forenklinger i den nye programperiode. Regelsæt og nye forenklinger kan findes i den gældende driftsbekendtgørelse og projektbekendtgørelse, ligesom der også kan henvises til ministerens besvarelse af spørgsmål fra ULØ, hvor styrelsen har givet eksempler på, hvilke forenklinger, der allerede er indført i indeværende programperiode. (Svarene til ULØ på de forskellige spørgsmål, der er blevet stillet, vil blive lagt på VIOLA, når de er oversendt til ULØ.)  
Dertil kommer den ny projektbekendtgørelse med virkning fra 1. juli 2024. I denne regelsættes LAG'ens egne projekter og samarbejdsprojekter, og der vil blive indsat en standardsats på timeløn til projektansatte i projekterne.  
Der vil desuden også fremadrettet blive arbejdet med flere forenklinger, det kan fx være draft budgets og paraplyprojekter. Dette blev vendt på koordinatormødet i Haderslev i januar 2024.
3. IT-systemet CAPTAS
  - a. Kan udbetalingerne starte i maj 2024 som lovet?

Ja, det er forventningen, at det bliver muligt at ansøge om udbetalinger i maj måned som lovet. Hvornår de første sager sagsbehandles, afhænger blandt andet af arbejdsgrundlaget samt hvornår og hvor mange sager, der kommer ind efter åbning.

- b. Forslag fra koordinationsudvalget om at benytte APPENDIX til projektændringer og udbetalingsanmodninger, ved at uploade ”papirløsninger”

Nej, det er desværre ikke en mulighed kun at anvende APPENDIX, da det er en ”postkasse” og ikke et sagsbehandlingssystem. Data skal ind i CAPTAS.

4. Muligheden for at indføre ordningen med straksudbetalinger i hele programperioden  
Dette er en politisk beslutning. Der er ikke for nuværende hjemmel til det.

5. Finansieringen af FLAG-ordningen

Aktstykke vedr. finansiering af 2. halvår er efterfølgende (24. april 2024) oversendt til behandling i Finansudvalget. Det skal på mødet den 2. maj 2024.

#### **4. Fastsættelse af kommende mødedatoer**

Næste møde er allerede på sidste møde den 7. februar fastlagt til at finde sted 23. maj 2024, kl. 14.00 i Nordsø Museet i Hirtshals. Svend Bjørnager står for planlægningen af det praktiske i denne forbindelse.

#### **5. Eventuelt**

Ingen punkter til eventuelt.